**國立陽明交通大學創創工坊學習坊開課及經費補助申請表**

**一、申請人基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 職稱 |  |
| ICT領域小組 |  | 單位/系所 |  |
| 分機/手機 |  | Email |  |

**二、學習坊基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 課程英文名稱 |  |
| 上課時間 | 例:2024/11/29(日) 09:00-12:00 & 13:00-17:00 | 課程總時數 |  |
| 上課地點 |  | 修課人數上限 |  |
| 是否開放校外學生選修 | □是 □否 | 學生自備物品 |  |
| 先修科目或先備能力 | ※選修XXXX課程之學生優先選課。 |
| 課程概述與目標 |  |
| 預期具體成果或成品 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 課程大綱 | 分配時數 |
| 單元主題 | 內容綱要 | 講授 | 示範 | 習作 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

**三、授課教師(業師)資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 服務單位 |  | 職稱 |  |
| E-mail |  |
| 學 歷 |  |
| 經歷 |  |
| 授課專長 |  |
| 敬請提供存摺封面影本或電子檔，以利核銷，請知悉郵局或玉山銀行外之銀行會內扣轉帳手續費。 |

**四、核定補助經費**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| （一）耗材費用1. 耗材費用包含課程實作所需之材料、影印等相關消耗性用品。
2. 請詳細填寫說明各項目之用途、數量、單位及單價。
3. 高教深耕計畫經費無法支應辦公用品，文具類耗材應符合課程實際需求並另附說明。
 |
| 項目名稱 | 廠牌/型式 | 說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （二）勞動型教學工讀生費用因課程需求得申請勞動型教學工讀生，時數依課程總時數提出申請，時薪為博士生200元、碩士生195元、大學生190。 |
| 具體工作項目及範圍 | 系級 | 學號 | 姓名 | 時數 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （三）校外專家學者講座費用依行政院規定，講座鐘點費按照「講座鐘點費支給表」支給。交通費實報實銷，建議搭乘公交如臺鐵、高鐵前往校區，計程車費用不可報支。 |
| 申請項目 | 計算方式 | 小計 |
| 講師費（校内/校外專家學者） | (例:鐘點費2000\*2hr\*1.021=4084元) |  |
| 交通費（地點-地點） | (例:高鐵290\*2=580元) |  |
|  |  |  |
| 總計： |  |

 |
| 申請總經費 |  | 申請人簽名 |  |
| 核定經費 | 本欄由創創工坊核定填寫。 |
| 承辦及批示 | 創創工坊 |
| 承辦人 | 單位主管 |
|  |  |