**國立陽明交通大學創創工坊微學分課程**

**開課及經費補助申請表**

**一、授課教師資料 ※授課教師若有2位以上，請自行增列欄位。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 教師職級 | □教授 □副教授□助理教授 □講師 |
| 任職單位 |  | 人事代號 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 教師E-mail |  |
| 聯絡人手機 |  | 聯絡人E-mail |  |
| 教師是否為ICT專業領域小組成員？ | □是，為\_\_\_\_\_\_\_\_\_領域小組成員□否，未參與任何領域小組 |

**二、課程助教資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助教姓名 |  | 身份別 | □大學部 □碩士班□博士班 □碩士在職專班 |
| 系所名稱 |  | 學號 |  |
| 聯絡手機 |  | E-mail |  |

**三、微學分課程資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程類別 | □理工類 □設計類 □醫護類 □文藝類 □其他  |
| 此課程是否為學期課加開之微學分？ | □是，原學期課課名/當期課號： □否 |
| 此課程是否需要使用E3平台功能？ | □是(由ICT承辦人協助申請開設)□否 |
| 課程名稱 |  | 課程英文名稱 |  |
| 課程概述與目標 | **此為選課公告提供給學生參考之課程內容。** |
| 課程起訖日 | 起 |  年 月 日 | 課程總時數 |  堂課，共 小時 |
| 訖 |  年 月 日 |
| 上課時段 | **R234 或** **每週四10:00-12:00** | 修課人數上限 |  人 |
| 上課地點 | **守仁樓101[YM] / EA101[GF]** | 是否開放外校學生選課？ | □是 □否 |
| 學生自備物品 |  |
| 先備能力 | □是，修課學生須具備：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之相關知識或能力□否 |
| 課程教材 | **請註明書名、作者、出版社等資訊。** |
| 課程類別 | □實作研討 □實驗課程 □討論課程 □實務課程模組 □展覽/展演□競賽 □專業證照 □專利 □發明展 □產學合作 □企業實習□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 授課方式 | □小組分組討論 □體驗觀察□實作課程（包括□上機實作 □實驗 □實務練習 □實際個案分析）□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 課程大綱 | 分配時數 |
| 單元主題 | 內容綱要 | 講授 | 示範 | 習作 | 其他 |
|  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr |
|  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr |
|  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr |

 |
|

|  |
| --- |
| 教學要點概述 |
| 1. 作業、考試、評量
 | **出席率30%、平時作業30%、期末成果40%。請提供有效評量學生學習成效之標準，建議標註各評量項目占分比例。** |
| 1. 預期具體成果或成品
 | **包括檢核點、完成期限、學生課程成果、對作品的期待等。** |
| 1. 創意及特殊規劃
 |  |
| 1. 與同/跨領域課程交流規劃
 |  |

 |
|

|  |
| --- |
| 課程進度表 |
|  | 日期 | 課程進度、內容、主題 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

 |
| 公開授權於課程網站之意願（僅限修課同學觀看） | 課程錄製 □是 □否課程講義與相關授課資料 □是 □否（如投影片、書面授課及補充內容資料等） |
| 課程是否舉辦成果展示？ | □是，日期：\_\_\_\_\_\_\_\_□否 | 成果展示地點 |  |
| 開課申請表最遲應於開課日前30天提出，課程預定於開課日前至少20天開放選課，開課前3天為課程加退選期，修課人數不足5人不予補助。課程須配合教發中心課前、課後問卷與學習分析。依照113年12月23日公文，教務長裁示有關微學分課程中，以「合班」方式與正式課程併同上課之課程，其微學分課程及正式課程授課時數採計，以總計不超過1.5倍為上限。 |

**四、申請補助經費**

|  |  |
| --- | --- |
| 本課程未向教育部其他計畫申請經費，如有不實，願繳回補助款 | ■我同意 |
| 自112學年起，微學分課程補助上限為11,000元。實際補助得依教學相關性及當年度可運用經費斟酌調整。 |
|

|  |
| --- |
| （一）耗材費用1. 耗材費用包含課程實作所需之材料、影印等相關消耗性用品。
2. 請詳細填寫說明各項目之用途、數量、單位及單價。
3. 高教深耕計畫經費無法支應辦公用品，文具類耗材應符合課程實際需求並另附說明。
 |
| 項目名稱 | 廠牌/型號 | 用途/說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （二）勞動型教學工讀生費用因課程需求得申請勞動型教學工讀生，時數依課程總時數提出申請，時薪為博士生200元、碩士生195元、大學生190元。 |
| 具體工作項目及範圍 | 系級 | 學號 | 姓名 | 時數 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （三）校外專家學者講座費用1. 因課程需求得邀請校外專家學者，進行實作講座、學習坊等。
2. 課程總時數滿16小時，可申請講座時數為3小時，以此類推。
3. 講座鐘點費支給依教育部「講座鐘點費支給表」及本校相關規定辦理。
 |
| 講座內容 | 任職單位 | 職稱 | 姓名 | 時數 | 小計 |
| [講座標題] | [公司名稱] |  |  | 2000元x3小時x1.0211(補保) | 6,127 |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
| 預期成效說明（本經費挹注下，具體目標及成果） |  |
| 申請總經費 |  | 申請教師 |  |
| 核定經費 | 本欄由創創工坊核定填寫。 |
| 會辦及批示 | ①領域小組召集人(非小組成員免簽) | ②教師所屬系所主管或課程委員會召集人 | 創創工坊 |
| ③承辦人 | ④單位主管 |
|  |  |  |  |
| 備註：請課程申請人備妥申請表後，經小組召集人以及教師所屬系所主管/課程委員會召集人審核後，以紙本申請表送至創創工坊(SA122) ，並將電子檔(.docx)寄至承辦人信箱。【開課申請簽核程序】① 小組成員 > 小組召集人 > 教師所屬系所主管 > 創創工坊承辦人 > 創創工坊單位主管② 非小組成員 > 教師所屬系所主管 > 創創工坊承辦人 > 創創工坊單位主管 |