**國立陽明交通大學創創工坊微學分課程**

**開課及經費補助申請表**

**※以下綠字提示，請自行刪除。**

**一、授課教師資料 ※授課教師若有2位以上，請自行增列欄位。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 教師職級 | □教授 □副教授  □助理教授 |
| 任職單位 |  | 人事代號 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 教師E-mail |  |
| 聯絡人手機 |  | 聯絡人E-mail |  |

**二、微學分課程基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程領域 | □VRAR □機器人 □物聯網  □Drone □數位製造 □生醫 □新媒體 □無 | | 是否為學期課  外開之課程？ | □是  □否 |
| 教師是否為課程所屬之領域小組成員？ | | | □是  □否，未參加任何領域小組  □否，為其他領域小組成員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 課程名稱 |  | | 課程英文名稱 |  |
| 課程概述與目標 | **此為選課公告提供給學生參考之課程內容。** | | | |
| 課程起訖日 | 起 | 年 月 日 | 課程學期別 | 學年度第 學期 |
| 訖 | 年 月 日 |
| 上課時段 | **R234** | | 課程總時數 | 堂課，共 小時 |
| 上課地點 |  | | 修課人數上限 |  |
| 是否開放外校  學生選課？ | □是 □否 | | 學生自備物品 |  |
| 先備能力 | □是，修課學生須具備：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之相關知識或能力  □否 | | | |
| 先備能力 審查標準 | □無 □學生自我評估 □提供修課證明/成績單，並由創創工坊協助審查 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 課程教材 | **請註明書名、作者、出版社等資訊。** | | | |
| 課程類別 | □實作研討 □實驗課程 □討論課程 □實務課程模組 □展覽/展演  □競賽 □專業證照 □專利 □發明展 □產學合作 □企業實習  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 授課方式 | □小組分組討論 □體驗觀察  □實作課程（包括□上機實作 □實驗 □實務練習 □實際個案分析）  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 課程大綱 | | 分配時數 | | | | | 單元主題 | 內容綱要 | 講授 | 示範 | 習作 | 其他 | |  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr | |  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr | |  |  | 0hr | 0hr | 0hr | 0hr | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 教學要點概述 | | | 1. 作業、考試、評量 | **有效評量學生學習成效之標準。** | | 1. 預期具體成果或成品 | **包括檢核點、完成期限、學生課程成果、對作品的期待等。** | | 1. 創意及特殊規劃 |  | | 1. 與同/跨領域課程交流規劃 |  | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 課程進度表 | | | |  | 日期 | 課程進度、內容、主題 | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | | | | |
| 公開授權於課程網站之意願  （僅限修課同學觀看） | | | 課程錄製 □是 □否  課程講義與相關授課資料 □是 □否  （如投影片、書面授課及補充內容資料等） | |
| 課程是否舉辦  成果展示？ | □是，日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □否 | | 成果展示地點 |  |
| 開課申請表最遲應於開課日前30天提出，課程預定於開課日前至少20天開放選課，開課前3天為課程加退選期，修課人數大學部課程不足10人者、碩士班課程不足5人者不予補助。若須審查選課同學之先備能力，請將相關資訊及詳細標準（如先修課程名稱、成績標的等）於繳交開課申請表時一併提供給承辦人員。 | | | | |

**三、申請補助經費**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本課程未向教育部其他計畫申請經費，如有不實，願繳回補助款 | | | | | | ■我同意 |
| 自112學年起，微學分課程補助上限為11,000元。  實際補助得依教學相關性及當年度可運用經費斟酌調整。 | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （一）耗材費用   1. 耗材費用包含課程實作所需之材料、影印等相關消耗性用品。 2. 請詳細填寫說明各項目之用途、數量、單位及單價。 3. 高教深耕計畫經費無法支應辦公用品，文具類耗材應符合課程實際需求並另附說明。 | | | | | | | | 項目名稱 | 廠牌/型號 | 用途/說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 總計： | | | | | |  | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （二）勞動型教學工讀生費用  因課程需求得申請勞動型教學工讀生，時數依課程總時數提出申請，時薪為博士生190元、碩士生180元、大學生176元。 | | | | | | | 具體工作項目及範圍 | 系級 | 學號 | 姓名 | 時數 | 小計 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 總計： | | | | |  | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | （三）校外專家學者講座費用   1. 因課程需求得邀請校外專家學者，進行實作講座、學習坊等。 2. 課程總時數滿18小時，可申請講座時數為3小時，以此類推。 3. 講座鐘點費支給依教育部「講座鐘點費支給表」及本校相關規定辦理。 | | | | | | | 講座內容 | 任職單位 | 職稱 | 姓名 | 時數 | 小計 | | 動態影像創作 | 待聘 | 待聘 | 待聘 | 2000元  x3小時x1.0191 | 6,115 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 總計： | | | | |  | | | | | | | |
| 預期成效說明  （本經費挹注下，  具體目標及成果） | |  | | | | |
| 申請總經費 | |  | | 申請教師 |  | |
| 核定經費 | | 本欄由創創工坊核定填寫。 | |
| 會辦及批示 | ①領域小組召集人 (非小組成員免簽) | | ②教師所屬系所主管  或課程委員會召集人 | 創創工坊 | | |
| ③承辦人 | ④單位主管 | |
|  | |  |  |  | |
| 備註：請課程申請人備妥申請表後，經小組召集人以及教師所屬系所主管/課程委員會召集人審核後，以紙本申請表送至創創工坊(SA122) ，並將電子檔(.docx)寄至承辦人信箱。經創創工坊審核後，將專簽經教務長核准開課。  【開課申請簽核程序】  ① 小組成員 > 小組召集人 > 教師所屬系所主管 > 創創工坊承辦人 > 創創工坊單位主管 > 教務長  ② 非小組成員 > 教師所屬系所主管 > 創創工坊承辦人 > 創創工坊單位主管 > 教務長 | | | | | | |