**國立陽明交通大學創創工坊專案企畫補助申請表**

1. **申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | |
| 計畫名稱 |  | | | |
| 申請類別 | □競賽類　□展演類　□其他  \*經費補助規定請參考經費預算表項下說明。 | | | |
| 本計畫是否具有延續性 | □是，預計至 　 年 　 月，共延續\_\_\_\_\_年  □否 | | | |
| 本計畫是否為跨領域合作 | □是，合作領域：  □否 | | | |
| 計畫召集人  \*須為本校專任教師 | 姓名 |  | 所屬單位 |  |
| 電話 |  | E-mail |  |
| 聯絡人  □同召集人 | 姓名 |  | 電話 |  |
| E-mail |  | | |
| 總申請經費 | 課程 | 新台幣　　　　　元整  \*專業實作課程及微學分課程經費另行核定 | | |
| 業務費 | 新台幣　　　　　元整 | | |
| **召集人簽章** | 年 月　 日 | | | |

1. **專案企畫書**
2. **計畫名稱**
3. **計畫動機**

　包含校內資源盤查及說明、學生需求分析、跨領域合作規劃等。

1. **計畫目標**

請具體說明預計完成的目標，如參與1場次全國性或國際性競賽、完成作品數及訓練學生數等(請詳述欲完成之作品介紹或參與之競賽內容、時程及學生組成等)。

1. **實施時間：**自(本) 　 年 　　 月至(本) 　 年 　　 月止。
2. **計畫內容**
3. 執行方式
4. 工作項目：
5. 工作進度：請至少以月份為單位進行工作進度規劃。
6. 人力配置及分工　\*表格不足請自行增列

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 參與人員 | 所屬單位 | 工作項目 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 預期效益
2. 質化效益：
3. 量化效益：
4. 未來展望

本補助以具有延續性規劃之專案企畫為優先補助對象，請詳細說明次一年度之短期規劃及未來長程規劃，並如何於次一年度提升成果效益，如滾動式之成果運用等。

1. **經費預算表** \*表格不足請自行增列

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | | **單價** | **數量** | **總價** | **計算方式及說明** |
| 課程 | 專業實作課程 |  |  |  | 請另外繳交申請表 |
| 微學分課程 |  |  |  | 請另外繳交申請表 |
| **總計** | | | |  | |
| 業務費 | 耗材費 |  |  |  | 請敘明耗材與工作項目之關聯性 |
| **總計** | | | |  | |

* 經費補助以參展或競賽之前置作業費用為主，包含課程及課程外所需之業務費，如實驗、實作耗材，但不包含參展或競賽報名費、交通費、住宿費、膳雜費、保險等費用。
* 經費補助項目為業務費，包含助教費、工讀費、講座鐘點費、教材教具及耗材等費用，不得編列人事費及一般行政費用(如事務機、電腦桌椅等)。
* 課程補助請另依創創工坊規定，另外繳交申請表，並於本計畫經費預算表中敘明課程種類/單價/課程數/總價。
* 專業實作課程及微學分課程申請表下載：<https://ict.nycu.edu.tw/?page_id=60>

1. **與本案有關的補充資料**
2. 附件1\_檔案名稱
3. 附件2\_檔案名稱
4. **會辦及批示** \*申請單位請勿填寫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 核定經費 | 課程 | 新台幣　　　　　元整 | |
| 業務費 | 新台幣　　　　　元整 | |
| 會辦及批示 | 創創工坊 | | |
| ①承辦人 | | ②單位主管 |
|  | | □通過  　　　 □不通過 |