**國立陽明交通大學創創工坊微學分課程**

**開課及經費補助申請表**

**※以下紅字提示，請自行刪除。**

**一、授課教師資料 ※授課教師若有2位以上，請自行增列欄位。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | **授課教師必須為本校教師** | 教師職級 | □教授 □副教授□助理教授 |
| 任職單位 | **請填寫系所單位全名** | 教師E-mail |  |
| 聯絡人姓名 |  | 聯絡人E-mail | **此為主要聯繫方式** |
| 校內分機 |  | 聯絡人手機 |  |

**二、微學分課程基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 課程領域 | □嵌入式系統 □數位製造 □VR/AR □機器人 □物聯網 □Drone□虛擬創作 □其他跨領域實作 |
| 教師是否為課程所屬之領域小組成員？ | □是 □否，未參加任何領域小組□否，為其他領域小組成員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 課程名稱 |  | 課程英文名稱 |  |
| 課程學期別 |  學年度 學期 | 課程起訖日 |  年 月 日至 月 日 |
| 課程日期、星期、節次或時段 | **例：8/3(一) BCD** | 課程總時數 | **每18小時，採計1學分** |
| 修課人數上限 |  | 是否開放外校學生選課？ | □是 □否**※仍以校內學生優先選課** |
| 授課教室 |  | ICT設備借用 | □是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□否 |
| 課程概述與目標 | **此為選課公告提供給學生參考之課程內容** |
| 教科書 | **請註明書名、作者、出版社等資訊**  |
| 學生自備物品 |  |
| 是否有先備能力之要求？ | □是，修課學生須具備：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之相關知識或能力□否 |
| 審查先備能力之方式 | □無 □學生自我評估 □提供修課證明/成績單，並由創創工坊協助審查 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 課程類別 | □實作研討 □實驗課程 □討論課程 □實務課程模組 □展覽/展演□競賽 □專業證照 □專利 □發明展 □產學合作 □企業實習□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 授課方式 | □小組分組討論 □體驗觀察□實作課程（包括□上機實作 □實驗 □實務練習 □實際個案分析）□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 課程大綱 | 分配時數 |
| 單元主題 | 內容綱要 | 講授 | 示範 | 習作 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
|

|  |
| --- |
| 教學要點概述 |
| 1. 作業、考試、評量
 | **請說明如何有效評量學生之學習成效** |
| 1. 預期具體成果或成品
 | **請說明檢核點、完成期限、對作品之期待等** |
| 1. 創意及特殊規劃
 |  |
| 1. 與同領域課程交流規劃
 |  |
| 1. 設置課程網頁規劃
 |   |

 |
|

|  |
| --- |
| 課程進度表 |
|  | 日期 | 課程進度、內容、主題 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

 |
| 公開授權於課程網站之意願（僅限修課同學觀看） | 課程錄製 □是 □否課程講義與相關授課資料 □是 □否（如投影片、書面授課及補充內容資料等） |
| 課程是否舉辦成果展示？ | □是，日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□否 | 成果展示地點 |  |
| 開課申請表最遲應於開課日前30天提出，課程預定於開課日前30天至前10天開放選課，再經3天加退選結束後，**本校大學部學生選修人數未達5人者停開**。若須審查選課同學之先備能力，請將相關資訊及詳細標準（如先修課程名稱、成績標的等）於繳交開課申請表時一併提供給承辦人員。 |

**三、申請補助經費**

|  |  |
| --- | --- |
| 本課程未向教育部其他計畫申請經費，如有不實，願繳回補助款 | **請勾選**□我同意 |
| 領域小組課程補助上限為15,000元，其他跨領域實作補助上限為10,000元。 |
|

|  |
| --- |
| （一）耗材費用1. 耗材費用包含課程實作所需之材料、影印等相關消耗性用品。
2. 請詳細填寫說明各項目之用途、數量、單位及單價。
3. 高教深耕計畫經費無法支應辦公用品，文具類耗材應符合課程實際需求並另附說明。
 |
| 項目名稱 | 廠牌/型號 | 用途/說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （二）教學獎助生費用1. 因課程需求得申請教學獎助生。
2. 教學獎助生時數原則上依課程總時數提出申請，時薪為博士生180元、碩士生170元、大學生160元。
 |
| 具體工作項目及範圍 | 系級 | 學號 | 姓名 | 時數 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
|

|  |
| --- |
| （三）校外專家學者講座費用1. 因課程需求得邀請校外專家學者，進行實作講座、工作坊等。
2. 課程總時數滿18小時，可申請講座時數為3小時，以此類推。
3. 講座鐘點費支給依教育部及本校相關規定辦理。
 |
| 講座內容 | 任職單位 | 職稱 | 姓名 | 時數 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計： |  |

 |
| 預期成效說明（本經費挹注後，具體目標及成果） |  |
| 申請總經費 |  | **申請單位請勿填寫**核定經費 |  |
| 申請教師 | ➀教師所屬系所主管 |
|  |  |
| **申請教師**若建議所屬系所不採計本微學分課程學分，請勾選不採計並簽章 | □不採計　簽章： |
| **系所**若不採計本微學分課程學分，請勾選不採計並簽章 | □不採計　簽章： |
| 會辦及批示 | ➁小組召集人 | 創創工坊 |
| ➂承辦人 | ➃單位主管 |
|  |  |  |